

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ BÌNH THÀNH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-UBND

Bình Thành, ngày 06 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại hội nghị giao ban khối Lãnh đạo UBND xã

Ngày 06/4/2026, UBND xã Bình Thành tổ chức Hội nghị giao ban khối Lãnh đạo UBND xã. Đồng chí Nguyễn Anh Tấn, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp. Dự họp có các đồng chí Lãnh đạo UBND xã và Lãnh đạo các phòng chuyên môn, các Trung tâm thuộc UBND xã, Đại diện lãnh đạo Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu của các thành phần tham dự tại cuộc họp, Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo một số nội dung trọng tâm như sau:

I. THÔNG QUA CÁC VĂN BẢN

1. Thống nhất thông qua các dự thảo văn bản sau:

- Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Bình Thành nhiệm kỳ 2026–2031;

- Quyết định phân công phụ trách các ngành, lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026–2031.

2. Yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND xã: hoàn thiện, trình ký ban hành ngay; tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc trong toàn bộ hệ thống UBND xã.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành chung

- Các cơ quan thực hiện tham mưu dự thảo các Kế hoạch thực hiện các Kế hoạch của Đảng ủy về triển khai, thực hiện các Đề án của Tỉnh ủy giai đoạn 2026-2030 phải hoàn thiện ít nhất 2–3 ngày trước ngày 10/4/2026 để gửi các đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách kiểm tra, cho ý kiến hoàn thiện, chỉnh sửa trước khi trình kỳ họp thường lệ tháng 4/2026 thông qua.

- Các cơ quan rà soát và tổng hợp toàn bộ nhiệm vụ đã phân cấp, phân quyền, tham mưu điều chỉnh phù hợp, tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, gửi Văn phòng HĐND và UBND xã **trước 15h00 cùng ngày 06/4/2026** để tổng hợp gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Các cơ quan khẩn trương, nghiêm túc thực hiện tiếp thu, trả lời ý kiến cử tri gửi đến kỳ họp thứ 6 HĐND xã khóa XX.

- Giao cho Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan có liên quan cập nhật dữ liệu thống kê các ngành: in biểu mẫu, phân công cụ thể cho từng bộ phận thực hiện.

2. Công tác nông thôn mới, quy hoạch, xây dựng

- Giao Phòng Kinh tế:

Chủ trì tham mưu, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện hoàn thành rà soát các tiêu chí theo Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới giai đoạn 2026–2030 trong **tháng 4/2026 (chậm nhất ngày 16/4/2026)**.

- Khẩn trương hoàn thiện, trình ban hành Nghị quyết phát triển cây chè trên địa bàn xã để làm căn cứ tổ chức thực hiện.

- Rà soát nhu cầu trồng chè, liên hệ với sở ngành cấp trên để xác định nguồn hỗ trợ và phân bổ nguồn kịp thời, đúng quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ: biên bản làm việc, văn bản đề xuất chủ trương, hồ sơ thiết kế,... và chuẩn bị phối hợp tổ chức Lễ động thổ xây dựng cầu Thành Vương vào **ngày 08/4/2026**, đảm bảo trang trọng, đúng quy định.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND:

Tham mưu hoàn thiện hồ sơ quy hoạch chung, hoàn thiện lại Tờ trình (*nêu rõ trình tự, tiến độ, các văn bản trình, ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị*) để trình ký ban hành.

Đối với công tác xây dựng cơ bản: xây dựng kế hoạch chi tiết từng công trình, gửi lãnh đạo UBND xã và Phòng Kinh tế để cùng theo dõi, chỉ đạo.

4. Công tác văn hóa - xã hội

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Chủ trì tham mưu tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã lần thứ I; xây dựng kế hoạch cụ thể, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Chủ trì và tham mưu xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW, ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam.

Tham mưu quản lý hoạt động tôn giáo, hướng dẫn Giáo họ Quảng Nạp thực hiện đăng ký chương trình hoạt động trong năm và chủ động tham mưu công tác quản lý các hoạt động tôn giáo trên địa bàn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật, phối hợp Công an nắm chắc tình hình và đảm bảo an ninh tôn giáo trên địa bàn.

- Triển khai kiểm tra an toàn thực phẩm tại trường học và các cơ sở có bếp ăn tập trung.

- Chủ trì xây dựng 01 điểm sinh hoạt văn hóa cộng đồng; 01 điểm chăm sóc sức khỏe cộng đồng gắn với người cao tuổi.

- Phối hợp với các trường học trên địa bàn triển khai công tác hợp đồng lao động (cô nuôi, giáo viên); đồng thời đảm bảo chế độ chính sách cho người lao động kịp thời.

- Tham mưu văn bản triển khai công tác phòng chống đuối nước mùa mưa lũ.

5. Công tác nội vụ, nhân sự

Giao Phòng Văn hóa - xã hội:

- Chủ động tham mưu công tác tổ chức nhân sự phù hợp, đảm bảo.
- Khẩn trương thực hiện xét nâng lương trước thời hạn đúng quy định.
- Tham mưu triển khai các nội dung quy định về công tác văn thư lưu trữ theo quy định.

6. Công tác tài chính, tài sản công

Giao Phòng Kinh tế:

- Tham mưu báo cáo về tài sản công, xử lý nhà đất.
- Chủ trì và tham mưu xây dựng thảo kế hoạch 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 về phát triển kinh tế nhà nước về phát triển kinh tế nhà nước.
- Tham mưu báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện các Nghị quyết của Bộ Chính trị: số 68-NQ/TW ngày 04/5/2026 về phát triển kinh tế tư nhân, số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 về phát triển kinh tế nhà nước.
- Tham mưu thanh lý tài sản công, hoàn thành ***trong tháng 4/2026***.

7. Công tác quản lý nhà nước, pháp luật

- Giao Công an xã:

Chủ trì tập huấn chuyên sâu về bảo vệ bí mật nhà nước và kiểm tra việc thực hiện tại UBND xã.

Đảm bảo an ninh chính trị, an ninh trật tự, an toàn xã hội, an ninh dân tộc, an ninh tôn giáo trên địa bàn xã.

Tăng cường thực hiện các biện pháp nhằm đảm bảo các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông khu vực trường học.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chỉ đạo Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp phối hợp với Phòng Kinh tế và Công an xã:

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

Phối hợp xây dựng Kế hoạch tổ chức xuống các xóm để nắm bắt tình hình, tuyên truyền trực tiếp về các quy định về Luật như quản lý đất đai,....

- Giao cho Phòng Kinh tế tham mưu văn bản chỉ đạo các trường học, các xóm tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục học sinh không thả điều tại các trục đường giao thông gây mất an toàn giao thông và mất an toàn đường điện.

- Đối với các nội dung kiểm tra, thanh tra khác: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ các cơ quan chủ động tham mưu chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra.

** Đề nghị các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực phụ trách trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc. Thủ trưởng các cơ quan chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ. Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc tiến độ, tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.*

Trên đây là kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban ngày 06/4/2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- 27 xóm;
- Lưu: VT, VP. dungnt.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đinh Văn Chinh